

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลนาราเยา
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

หลักการ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตราข้อบัญญัติ เพื่อบังคับใช้ในท้องถิ่นได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๙ มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ มาตรา ๗๑ และมาตรา ๑๕ ได้กำหนดให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บขยะและ กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และประกาศกระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับ พ.ศ.๒๕๕๕ ได้กำหนดอัตรากำธรรมเนียมใหม่ เพื่อการพิจารณาตราข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบล

เหตุผล

โดยการเห็นสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลนาราเยาฯ ด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีเสื่อม化ในที่หรือทางสาธารณูปโภคสิ่งปฏิกูล หรือขยะมูลฝอย นอกจากในพื้นที่ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลนาราเยาฯ จัดไว้ให้ กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่ทางสาธารณูปโภคและสถานที่เอกชน กำหนดวิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย หรือ ให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพ หรือลักษณะ การใช้อาคาร หรือสถานที่นั้น ๆ ตลอดจนกำหนดการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อ ประโยชน์ในการรักษาความสะอาดให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งเห็นควรตราข้อบัญญัตินี้ขึ้น

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนราธเมา เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนราธเมา เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตราข้อบัญญัติ เพื่อบังคับใช้ในท้องถิ่นได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๙ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๔๔ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ มาตรา ๗๑ และ มาตรา ๗๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนราธเมา โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นราธเมา จึงได้ตราข้อบัญญัตินี้ไว้ดังด่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนราธเมา เรื่อง การกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนราธเมาตั้งแต่วัน ปีคุปตะศกไว้โดยเปิดเผย ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนราธเมาแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่ง โสໂໂரກ หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ ใส่อาหาร เเล้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือ ที่อื่นๆ และหมายความรวมถึงมูลฝอยดินเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทาง ซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แฟ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่าง อื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าออกหรือเข้าใช้สอยได้

“สถานประกอบการ” หมายความว่า อาคาร สถานที่ ซึ่งใช้ในการประกอบกิจการค้า การ พานิชย์ หรือกิจการอื่นๆ ได้ อันมีลักษณะเป็นการหากำไร แต่ไม่รวมถึงโรงงานอุตสาหกรรม

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นาข กองค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ หรือผู้ชื่นนายก องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ มอบหมาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมาย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในการนี้ที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ อาจอนให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทาง สาธารณสุข ที่ส่วนบุคคล ที่รกร้างว่างเปล่า ที่มีเจ้าของเป็นเดือนว่า ถนน ครอก ซอย แม่น้ำ คลอง สะพาน น้อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณสุข เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือถังหมึกน้ำร้อนอุ่นมาข้างนอก

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท บน หรือเคลื่อนข้ายards สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับ รถขน เรือ บน สถานที่เท เก็บหรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ เว้นแต่เป็นการกระทำการของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการ คุย เยี่ย หรือบุคคลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือบน หรือสถานที่พักมูลฝอยใดๆขององค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ เว้นแต่เป็นการกระทำการของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ ๑๑ ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิชิด ไม่ร้าว ไม่ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็นร้าวอุ่นมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องมีฝาปิดมิชิดกันแน่นและสัตว์ไม้ตามแบบที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้น ไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๓ ห้ามนิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดความภาระที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือเก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะหรือการดำเนินการตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ด้วยสุขลักษณะยังชั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยกำหนดบริเวณที่ด้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไม่น้อยกว่าสามแห่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันปิดประกาศเดือน เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคารสถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งคนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ ๑๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ ๑๔ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฟัง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๑๖ ห้ามนิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในรายเดียวกันและในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งอนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น และแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ผู้ได้ประสังค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประชาชน/หนังสือรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรจะประกาศกำหนด

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๙ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

- (๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถคูคสัม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้
 - ๑.๑) ได้รับอนุญาตจากการขนส่งทางบก
 - ๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ ขน ถ่ายสิ่งปฏิกูลต้อง ปักปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่น และสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝ้าปิด – เปิดอยู่ด้านบน
 - ๑.๓) มีปืนคูคสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรฐานของสิ่งปฏิกูลด้วย
 - ๑.๔) ห่อหรือสาขที่ใช้คูคสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ร้าวซึม
 - ๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่นถังตักน้ำ ไม้ กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไอลโซน ๕%)

๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ให้รู้ว่าเป็น พาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถคูคสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียน ในอนุญาตประกอบกิจการ ซึ่งหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ซึ่งบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลราษฎรจะประกาศกำหนด

- (๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงลึ่งแข็งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- (๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเองต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกกฎหมายแห่งใด

ข้อ ๒๑ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๙ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ก. ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

- (๑) ขณะทำการคูคสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุมถุงมือยางและรองเท้าหนังยางหุ้มสูงลึ่งแข็ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหนังยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้คุณสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากคุณสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วให้ทำการคุณน้ำสะอาดจากถังเพื่อถ่างภายในท่อหรือสายที่ใช้คุณสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้คุณสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไลโซน ๕%)

(๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานจนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้วสำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหลง剩ไว้ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานจนถ่ายสิ่งปฏิกูล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับอนุญาตด้วยมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนี้ภายใต้กำหนดสินห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่ได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๒ ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใต้กำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมค่าท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่นภายใต้กำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตาม

(๑) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ตลอดเวลา ที่ยังดำเนินกิจกรรมตามใบอนุญาต

(๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

(๓) ปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวกับสุขลักษณะความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้ง ระบุข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตให้ยืดคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบ กิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตหากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ถูกกำหนด

ข้อ ๒๖ ในอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔

ข้อ ๒๘ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.๔

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบสม.๔ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญนั้นแล้วแต่กรณีพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจนครบาลเรื่องการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (๒) ในอนุญาตเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.๒ โดยประทับตราแสดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และ ให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นฉบับใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกค่านหักดันต้นฉบับใบอนุญาตเดิมระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณี และลงเลขที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลนี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ชัด ณ สถานที่ประกอบกิจกรรมตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลดังนี้

(๑) คำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโภชน์ต้อนแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.๑

(๒) ในอนุญาต ประกอบกิจการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโภชน์ต้อนแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.๒

(๓) คำขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโภชน์ต้อนแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.๓

(๔) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สม.๔

ข้อ ๓๓ กรณีที่ปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัติ องค์กรบริหารส่วนตำบลนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ระหว่างนี้ไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่า ผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครึ่งปีแรกมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓๔ ให้เจ้าหน้าที่ของถิ่นเมืองจัดแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์กรบริหารส่วนตำบลราษฎรในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลนี้ต้องระวังโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของถิ่น หรือข้อความของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของถิ่น ต้องระวังโทษตามที่บัญญัติไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๗ ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลราษฎร เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลนี้

๒๑๐๘ ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.


(นางอริย์มนะ เหลาดุหิว)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลราษฎร

เห็นชอบ



(นายอภิรักษ์ สะมะแอล)

นายอัมภิรักษ์ สะมะแอล

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลราษฎร
เรื่อง การกำหนดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙**

| ลำดับที่ | ประเภท | อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) |
|----------|---|----------------------------|
| ๑ | อัตราค่าเก็บและขัน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย มาตรา ๒๐ (๔) | |
| | <u>๑.๑ ค่าเก็บและขันสิ่งปฏิกูล</u> | |
| | - ค่าเก็บและขันอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครึ่งหนึ่ง ๆ ลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับหนึ่งลูกบาศก์เมตร) | ๒๐๐ ๑๐๐ |
| | <u>๑.๒ ค่าเก็บและขันมูลฝอย</u> | |
| | ก. ค่าเก็บและขันมูลฝอยประจำเดือน สำหรับอาคารหรือเคหะที่มี ปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม | |
| | - วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ก.ก. เดือนละ | ๑๐ |
| | - วันหนึ่งเกิน ๒๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๔๐ ก.ก. เดือนละ | ๒๐ |
| | - วันหนึ่งเกิน ๔๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๖๐ ก.ก. เดือนละ | ๓๐ |
| | - วันหนึ่งเกิน ๖๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๘๐ ก.ก. เดือนละ | ๔๐ |
| | - วันหนึ่งเกิน ๘๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ก.ก. เดือนละ | ๕๐ |
| | - วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ก.ก. เดือนละ | ๑๐๐ |
| | - วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ก.ก. เดือนละ | ๑๕๐ |
| | - วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ก.ก. เดือนละ | ๒๐๐ |
| | - วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ก.ก. เดือนละ | ๒๕๐ |
| | ข. ค่าเก็บและขัน ขยะมูลฝอยประจำเดือน สำหรับตลาด โรงงาน อุตสาหกรรมหรือสถานที่ซึ่งมีปริมาณมูลฝอยมาก (เกิน ๕๐๐ ก.ก./ วัน ขึ้นไป) | |
| | - วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ก.ก. แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ | ๕๐๐ |
| | - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ขึ้นไป เดือนละ | ๑,๐๐๐ |
| | ค. ค่าเก็บและขันมูลฝอยเป็นครึ่งครัว ครึ่งหนึ่ง ๆ | |
| | - ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครึ่งละ | ๑๐๐ |
| | - เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร และค่าเก็บขันทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือ เศษ ของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ | ๑๕๐ |

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลราษฎร
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ (ต่อ)

| ลำดับที่ | ประเภท | อัตราค่าธรรมเนียม ^(บาท) |
|----------|---|------------------------------------|
| ๒ | อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตดำเนินกิจการ ๒.๑ รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ๒.๒ รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ (ค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ หากเป็นรถให้คิดเป็น ^{ค่าธรรมเนียมต่อคัน/ปี)} | ๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐ |

แบบ สม.1

เลขที่รับ...../.....

แบบ สม.1
เลขที่.....

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำอาหารเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโภช์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... อ.ย./บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ตามข้อบัญญัติ
องค์กรบริหารส่วนตำบลราษฎร เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยทำเป็น
ธุรกิจประเภท

- () เก็บ ขน สิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัด ที่.....
- () เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัด ที่.....
- () เก็บ ขน มูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัด ที่.....
- () เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัด ที่.....
- () ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว
- () ให้บริการรถสุขาชั่วคราว

ต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลราษฎร พร้อมคำขอที่ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและ
เอกสารมาด้วยแล้ว ดังนี้คือ

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) สำเนาจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือผู้แทน (กรณีนิติ
บุคคลเป็นผู้แจ้ง)
- 4) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

4.1

4.2

5) อื่นๆ

5.1

5.2



(แบบ สม.๒)

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ uhn หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนราธเระ^า
เดือนที่ _____ เลขที่ _____ /

อนุญาตให้ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ อายุบ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ครอกรชชอย _____ ถนน _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____
ดำเนินกิจการค้ามีชื่อ _____ ทะเบียนการค้าเลขที่ _____
ชื่งดังอยู่ ณ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____
เป็นผู้ดำเนินการรับทำการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนในเขต
องค์การบริหารส่วนตำบลนราธเระ

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนราธเระ

๑) การเรียกและเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลจากเคหะสถานให้เรียกเก็บในอัตราที่
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนราธเระกำหนด

๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนทราบ ติดสติ๊กเกอร์ป้ายหรืออักษรภาพ
ข้อความในบริเวณรถที่ให้บริการโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ว่าได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบล
นราธเระ

๓) ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเป็นผู้จัดหาสถานที่ทิ้งสิ่งปฏิกูลแต่เพียงผู้เดียว

๔) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนราธเระ เรื่อง การกำจัด
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๕,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๐ บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ออกให้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(ลงชื่อ) _____

(นางอรอี้หมะ แหลกคุหวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนราธเระ

คำขอต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจกรรมรับทำกรีบ กัน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลバラฯ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอเขียนคำขอรับใบอนุญาตรับทำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามข้อบัญญัติองค์กรบริหารส่วนตำบลバラฯ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประเภท

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เก็บขนสิ่งปฏิกูล | <input type="checkbox"/> เก็บขนมูลฝอย |
| <input type="checkbox"/> ให้บริการตั้งห้องสุขาภินิบาลชั่วคราว | <input type="checkbox"/> ให้บริการรถสุขาชั่วคราว |

ตามใบอนุญาตเลขที่..... เลขที่...../.....

ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลバラฯ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ) เลขที่..... |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน |
| <input type="checkbox"/> สำเนาจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง) |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขัดการ หรือผู้แทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง) |
| <input type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดอื่นๆ..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

...../...../.....

| |
|---|
| คำสั่งของเจ้าหน้าที่ห้องคืน |
| (....) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ |
| (....) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ |
| (ลงชื่อ)..... (.....) |
| นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลバラฯ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. |

(แบบ สม.๔)

คำร้องขออนุญาตการต่างๆ

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยเป็นธุรกิจ
หรือโดยรับประโภชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ.....

สัญชาติ..... อัญมณีเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอรับคำร้องขออนุญาต

ขอเลิกการดำเนินกิจการ ในอนุญาตเดิมที่..... เลขที่...../.....
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แก้ไขรายการในใบอนุญาตเดิมที่..... เลขที่...../.....
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ขอแก้ไขรายการดังนี้.....

.....

.....

.....

ขอรับใบแทนใบอนุญาต ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดใน
สาระสำคัญ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานดังนี้

เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจนครบาลการสูญหายหรือถูกทำลาย

ในอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

...../...../.....

คำสั่งของเจ้าหน้าที่องค์น

(.....) อนุญาตตามคำร้องขอ

(.....) ไม่อนุญาตตามคำร้องขอ

(ลงชื่อ).....
(.....)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลราษฎรฯ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.